

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.2. Складская логистика

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	54	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	162
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор М.Б. Малецкая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Складская логистика" является освоение теоретических знаний в области логистики запасов и складирования. А также приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволяют выполнять конкретные экономические расчеты в складской деятельности и определять части запасов, выбирать наиболее оптимальный план решения при создании складской сети, выбора ее места расположения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	З. Знать основные теории управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, методы оценки их качества, способы диагностики дефектов, меры по обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, формы эффективного контроля качества товаров и услуг, процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству У. Уметь разрабатывать предложения по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведению оценки их качества, диагностике дефектов, обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечению эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству Н. Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечения эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству
ПК-2 способность осуществлять управление	З. Знать принципы и процедуры управления торгово-технологическими процессами на предприятии,

торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь У. Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери Н. Владеть навыками оценки и разработки предложений по управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Менеджмент", "Статистика", "Маркетинг", "Управление закупками и снабжением"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия	54	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	162
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие понятия	32					Тест 1. Тест 2.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	складской логистики						Задание по определению возможностей функции склада управление товарным ассортиментом
1.1	Роль и место складирования в логистической системе	32	0,5	2	27		
1.2	Проблемы эффективного функционирования логистики складирования	32	0,5	2	27		
1.3	Система складирования	32	1	4	27		
2	Основы рентабельной работы склада	32					Задание по определению оптимального размера заказываемой партии. Задание на количественную и качественную приемку товаров и определение норм естественной убыли товаров
2.1	Упаковка в логистике	32	0,5	2	27		
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования	32	1	2	27		
2.3	Запасы в складской логистике	32	0,5	2	27		Задание по определению норм естественной убыли и недостач по результатам приемки
	ИТОГО		4	14	162		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие понятия складской логистики	32					Тест 1. Тест 2. Задание по определению возможностей функции склада

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							управление товарным ассортиментом
1.1	Роль и место складирования в логистической системе	32	4	9	18		
1.2	Проблемы эффективного функционирования логистики складирования	32	4	9	18		
1.3	Система складирования	32	4	9	18		
2	Основы рентабельной работы склада	32					Задание по определению оптимального размера заказываемой партии. Задание на количественную и качественную приемку товаров и определение норм естественной убыли товаров
2.1	Упаковка в логистике	32	2	9	18		
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования	32	2	9	18		
2.3	Запасы в складской логистике	32	2	9	18		Задание по определению норм естественной убыли и недостач по результатам приемки
	ИТОГО		18	54	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общие понятия складской логистики	
1.1	Роль и место складирования в логистической системе	Основные термины и понятия. Классификация складов. Основные функции складов.
1.2	Проблемы эффективного функционирования	Выбор между собственным складом и складом общего пользования. Количество и территориальное размещение складской сети. Выбор вида складирования. Определение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	логистики складирования	мощности склада и эффективное использование складских площадей.
1.3	Система складирования	Понятие системы складирования. Понятие логистического процесса на складе. Грузопереработка: понятие, цели, принципы.
2	Основы рентабельной работы склада	
2.1	Упаковка в логистике	Понятие упаковки. Тестирование упаковки. Наклейка этикеток.
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования	Разработка системы складирования. Основные складские подсистемы. Выбор оптимального варианта системы складирования.
2.3	Запасы в складской логистике	Необходимость и виды запасов. Единицы измерения запасов. Определение частей запасов. Оптимальный размер поставки. Управление запасами.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Роль и место складирования в логистической системе. Занятие 1-6. Занятие проводится в форме семинара. Рассматриваются различные трактовки понятия склад и классификация складов. Изучаются основные и специальные функции складов. Решаются задачи по определению мощности и вместимости склада.
1.2	Проблемы эффективного функционирования логистики. Занятие 7-12. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Решаются задачи по выбору месторасположения склада, выбору между складом общего пользования и собственным складом. Рассматриваются виды складирования .
1.3	Система складирования. Занятие 13-18. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Рассматриваются операции логистического процесса на складе. Адресная система хранения грузов, сквозное складирование. Решаются задачи по определению технико-экономических показателей деятельности склада.
2.1	Упаковка в логистике. Занятие 19-22. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Рассматриваются размеры и содержание упаковок, ее функции и свойства, грузовая единица.
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования. Занятие 23-25. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Изучаются критерии оценки рентабельной работы склада. Решаются задачи по эффективности использования складских площадей и объемов склада, по использованию подъемно-транспортного оборудования. Проводится деловая игра по обеспечению товарами магазинов со склада оптовой торговли.
2.3	Запасы в складской логистике. Занятие 26-27. Проводится в форме семинара

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	по обобщению и углублению знаний. Изучаются единицы измерения запасов, виды запасов. Решаются задачи по определению частей запасов, рассчитываются оптимальные размеры заказа, точки заказа.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общие понятия складской логистики	ПК-1	У. Уметь разрабатывать предложения по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведению оценки их качества, диагностике дефектов, обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечению эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству	Задание по определению возможностей функции склада управление товарным ассортиментом	Правильный ответ оценивается в 15 баллов (15)
2		ПК-1	З.Знать основные теории управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, методы оценки их качество, способы диагностики дефектов, меры по обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, формы эффективного контроля качества товаров и услуг, процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству	Тест 1	Правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
3		ПК-2	З.Знать принципы и	Тест 2	Правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			процедуры управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризация, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь		ответ на каждый вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
4	2. Основы рентабельной работы склада	ПК-1	Н. Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечения эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству	Задание на количественную и качественную приемку товаров и определение норм естественной убыли товаров	Правильный ответ оценивается в 15 баллов (15)
5		ПК-2	У. Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Задание по определению оптимального размера заказываемой партии	Правильное определение оптимального размера заказываемой партии оценивается в 15 баллов (15)
6	2.3. Запасы в складской логистике	ПК-2	Н. Владеть навыками оценки и разработки предложений по	Задание по определению норм естественной убыли и	Правильное решение и ответы на вопросы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	недостач по результатам приемки	оцениваются в 15 баллов (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Знание: Знать основные теории управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, методы оценки их качество, способы диагностики дефектов, меры по обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, формы эффективного контроля качества товаров и услуг, процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству

1. Выбор вида складирования.
2. Выбор между собственным складом и складом общего пользования.
3. Количество и территориальное размещение складской сети.
4. Логистический процесс на складе.
5. Определение мощности склада и эффективное использование складских площадей.
6. Основные функции складов.
7. Понятие системы складирования.
8. Признаки классификации складов.
9. Специальные функции складов.

Компетенция: ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения,

проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Знание: Знать принципы и процедуры управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризация, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

10. Выбор оптимального варианта системы складирования.

11. Грузопереработка: понятие, цели, принципы.

12. Единицы измерения запасов.

13. Модели управления запасами.

14. Наклейка этикеток.

15. Необходимость и виды запасов.

16. Определение понятия склад.

17. Определение частей запасов.

18. Оптимальный размер партии поставки.

19. Основные складские подсистемы.

20. Понятие упаковки.

21. Разработка системы складирования.

22. Тестирование упаковки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное определение размера заказываемой партии оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Умение: Уметь разрабатывать предложения по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведению оценки их качества, диагностике дефектов, обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечению эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству

Задача № 1. Обоснование функции склада по управлению ассортиментным составом

Задача № 2. Определение возможностей при реализации функции склада управление товарным ассортиментом

Компетенция: ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Умение: Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Задача № 3. Определение оптимального размера заказываемой партии и какие затраты оптимизируют данный размер

Задача № 4. Определение оптимального размера заказываемой партии и определение полных затрат при размере партии поставки

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное определение норм естественной убыли и недостат по результатам приемки оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Навык: Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечения эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству

Задание № 1. Определение норм естественной убыли и обоснование недостат сверх этих норм.

Задание № 2. Определение норм естественной убыли и списание недостат в пределах норм естественной убыли

Компетенция: ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Навык: Владеть навыками оценки и разработки предложений по управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

Задание № 3. Обоснование методов приемки товаров и порядка приемки по количеству и качеству

Задание № 4. Предварительный и заключительный этап приемки товаров и причины норм естественной убыли товаров

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.06 Торговое дело
Профиль - Маркетинг, продажи и
логистика
Кафедра менеджмента и сервиса
Дисциплина - Складская логистика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определение возможностей при реализации функции склада управление товарным ассортиментом (30 баллов).
3. Обоснование методов приемки товаров и порядка приемки по количеству и качеству (30 баллов).

Составитель _____ М.Б. Малецкая

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Сергеев В. И., Эльяшевич И. П., Сергеев В. И. Логистика снабжения. рек. УМО по образованию в обл. логистики. учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., перераб. и доп./ В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич.- М.: Юрайт, 2014.-523 с.
2. Основы логистики. учебник [для вузов]/ Б. А. Аникин [и др.].- М.: Проспект, 2014.-339 с.
3. [Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.С. Абдикеримов \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 428 с. — 978-5-89035-671-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26814.html](http://www.iprbookshop.ru/26814.html)

б) дополнительная литература:

1. Волгин В. В. Владислав Васильевич Логистика хранения товаров. практ. пособие. 2-е изд./ В. В. Волгин.- М.: Дашков и К, 2010.-367 с.
2. Фразелли Э. Эдвард, Frazelle E. Edward, Любовина Д. Дарья Мировые стандарты складской логистики. [практ. пособие]. World-class Warehousing and Material Handling/ Эдвард Фразелли.- М.: Альпина Паблишер, 2012.-329 с.
3. Хабаров В. И. Владимир Иванович Основы логистики. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ В. И. Хабаров.- М.: Синергия, 2013.-367 с.
4. [Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок \[Электронный ресурс\] : конспект лекций / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31696.](http://www.iprbookshop.ru/31696)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области менеджмента, маркетинга, статистики, управления закупками и снабжением.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий